



Warszawa, dnia 18-01-2018 r.

PEŁNOMOCNICTWO

D.A.S. Towarzystwo Ubezpieczeń Ochrony Prawnej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 18A, spółką akcyjną wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000019094, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-24-86-845, kapitał zakładowy: 14 526 750,00 zł, opłacony w całości; reprezentowaną przez :

1. Rafała Hiszpańskiego - Prezesa Zarządu
2. Danutę Żrałek - Członka Zarządu

zwaną dalej w treści umowy „**D.A.S.**”

udziela

VIVIAMO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. ŻEROMSKIEGO 13A, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000465782, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 5993167095

zwaną dalej "**Agentem**"

Pełnomocnictwo do:

przeprowadzenia egzaminów dla osób ubiegających się do wykonywania czynności agencyjnych na rzecz D.A.S. Towarzystwo Ubezpieczeń Ochrony S.A. (dalej zwany D.A.S.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 października 2014 w sprawie egzaminu dla osób ubiegających się o wykonywanie czynności agencyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1485) oraz z zachowaniem poniższych postanowień:

1. Nie później niż w terminie 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu Agent zobowiązany jest zgłosić do D.A.S. informacje zarówno o terminie, miejscu i godzinie egzaminu oraz składzie komisji egzaminacyjnej. W skład komisji egzaminacyjnej powinny wchodzić minimum trzy osoby.
2. Członkowie komisji egzaminacyjnej nie mogą być spowinowaceni ani spokrewnieni z osobami przystępującymi do egzaminu. Członkowie komisji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu składają pisemne oświadczenie w tym zakresie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 należy zgłosić pisemnie na adresy e-mail: karolina.prusaczyk@das.pl oraz dorota.gora@das.pl
4. D.A.S. najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu ma obowiązek powiadomić KNF o planowanym egzaminie.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w terminie, miejscu, godzinie, bądź potrzeby zmiany w składzie komisji egzaminacyjnej Agent powiadamia niezwłocznie D.A.S. (dane muszą zostać zaktualizowane przez D.A.S. w KNF najpóźniej 1 dzień przed terminem egzaminu).

6. Osoby wyznaczone przez D.A.S. do przeprowadzania egzaminu (komisja egzaminacyjna) to:

	Imię	Nazwisko	PESEL
1	Laura	Byczkowska	74052111562
2	Klaudia	Fedder	90122009461
3	Anita	Miernik	84091409760
4	Anna	Olczyk	76091105685
5	Ewa	Kwiatkowska	86080910848
6	Anna	Wędrowska	94091009587

7. Wszelka zmiana osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej wymaga decyzji D.A.S.
8. Materiały egzaminacyjne dostosowane do obowiązujących przepisów D.A.S. dostarczy Agentowi.
9. Na Agencie ciąży obowiązek ustalenia właściwego, prawidłowego rodzaju testu egzaminacyjnego dla uczestników egzaminu; weryfikacja odbywać się może wyłącznie na podstawie dostarczonych dokumentów szkoleniowo-egzaminacyjnych z innych TU przez uczestników egzaminu.
10. Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu, nie później niż w terminie do 7 dni roboczych Agent zobowiązany jest przesłać do D.A.S.:
- a) dokumenty egzaminacyjne tj. :
 - protokół z egzaminu (dokument mają obowiązek podpisać wszyscy członkowie komisji)
 - lista obecności uczestników egzaminu (na której uczestnicy egzaminu podpisują się czytelnie); dokument musi zostać podpisany przez członka komisji sprawdzającego obecność na egzaminie.
 - arkusze egzaminacyjne z podpisami uczestników egzaminu oraz podpisami członka komisji, który dokonał sprawdzenia arkuszy egzaminacyjnych
 - wypełnioną zbiorczą listę uczestników egzaminu, która zawiera min. ilość uzyskanych punktów przez uczestników egzaminów (lista musi zostać podpisana przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej).
 - zaświadczenia o zdaniu egzaminu podpisane przez członków komisji (w dwóch egzemplarzach – przy czym jeden egzemplarz Agent przekazuje zainteresowanemu, drugi egzemplarz przekazuje do D.A.S.).
 - b) komplet dokumentów uczestników egzaminów do rejestracji w KNF
11. Agent zobowiązany jest zachować szczególną dbałość w zakresie jakości i rzetelności przeprowadzanych egzaminów.
12. D.A.S. ma prawo wizytacji w trakcie egzaminów przeprowadzanych przez Agenta.
13. D.A.S. ma prawo wstrzymać przeprowadzenia egzaminu przez Agenta, co nie będzie skutkowało cofnięciem niniejszego pełnomocnictwa.
14. Niniejsze pełnomocnictwo wygasa w momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy agencyjnej łączącej strony.
15. Niniejsze pełnomocnictwo wchodzi w życie w dniu jego podpisania i jest ważne do jego odwołania. D.A.S. ma prawo cofnąć niniejsze pełnomocnictwo, w każdej chwili w formie pisemnej, bez podania przyczyny.

16. Po wygaśnięciu, czy też odwołaniu pełnomocnictwa Agent zobowiązany jest do jego zwrotu do D.A.S. .
17. Niniejsze pełnomocnictwo nie uprawnia Agentu do udzielania dalszych pełnomocnictw.

PREZES ZARZĄDU

Rafał Hiszpański

CZŁONEK ZARZĄDU

Danuta Zralek

.....
D.A.S.

